

Wójt Gminy Andrespol

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Andrespolu

ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol

Inspektora w ramach Samodzielnego Stanowiska

ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, Informacji Niejawnych i BHP

w wymiarze 3/5 etatu.

Termin składania ofert do dnia 22 lipca 2024 r. do godz. 14:00

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. co najmniej 3 letni staż pracy,
6. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
7. znajomość przepisów prawa związanych z problematyką na stanowisku, a w szczególności z zakresu ustaw: o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, o zarządzaniu kryzysowym, o ochronie przeciwpożarowej, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o stanie wojennym, o stanie wyjątkowym, o stanie klęski żywiołowej,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotami zewnętrznymi, a także umiejętność reprezentowania urzędu na zewnątrz,
2. umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres,
3. umiejętność podejmowania decyzji, inicjatywa, dyspozycyjność, zaangażowanie,
4. umiejętność obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym: program MS Office, Word, Excel i inne niezbędne programy związane z pracą na stanowisku,
5. ważne poświadczenie bezpieczeństwa do prac z dokumentami niejawnymi,
6. prawo jazdy kat. B.

Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego (Gminne Centrum Reagowania),
2. prowadzenie spraw z zakresu obronności i obrony cywilnej,

3. prowadzenie spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych,
4. prowadzenie spraw z zakresu BHP,
5. pełnienie funkcji Pełnomocnika Wójta ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
6. prowadzenie Tajnej Kancelarii,
7. prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową,
8. prowadzenie spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej i współpraca z Komendą Powiatową PSP oraz jednostkami OSP na terenie gminy,
9. przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
10. wykonywanie zadań z zakresu dostępności,
11. sporządzanie dokumentacji, planów i sprawozdań wynikających z w/w zadań.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko urzędnicze, praca administracyjno-biurowa oraz w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Gminy w Andrespolu wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
4. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie oraz posiadane uprawnienia,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza, klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Andrespolu stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu lub korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko: **Inspektor w ramach Samodzielnego Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, Informacji Niejawnych i BHP**

w terminie **do dnia 22 lipca 2024 r. do godz. 14.00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy w Andrespolu.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus