

Wójt Gminy Andrespol

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol

Inspektor/Podinspektor

w Referacie Realizacji Projektów

w wymiarze 1/1 etatu.

Termin składania ofert do dnia 29 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi programu MS Office,
- samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, staranność, odpowiedzialność,
- prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie zadań realizowanych przez Referat Realizacji Projektów, w tym:

- pomoc przy sporządzaniu wniosków o dofinansowanie oraz dokumentacji dla wybranych przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- prowadzenie pełnej korespondencji dotyczącej projektu z Instytucją Zarządzającą, Wdrażającą, Pośredniczącą oraz innymi instytucjami uczestniczącymi we wdrożeniu programów, projektów i przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- planowanie i przygotowywanie niezbędnych dokumentów dla pozyskania oraz prawidłowego wykorzystania środków zewnętrznych,

- monitorowanie i ocena realizowanych projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych,
- współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz innymi służbami w zakresie realizowanych zadań,
- przygotowywanie i prowadzenie spraw wspólnych dla Urzędu, w tym m.in.: przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje radnych, udzielanie informacji publicznej, współpraca z innymi służbami w zakresie prowadzonych spraw,
- wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z powyższego zakresu czynności i bieżącej pracy w Referacie Realizacji Projektów.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Gminy w Andrespolu i w terenie. Stanowisko z pracą przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Gminy w Andrespolu wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza, klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Andrespolu stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu lub korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko: **Inspektor/Podinspektor w Referacie Realizacji Projektów**, w terminie **do dnia 29 sierpnia 2024 r. r. do godz. 14.00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy w Andrespolu.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

**Z up. Wójta
Gminy Andrespol
Z-ca Wójta Gminy Andrespol**

Agnieszka Janik